



Ahorre tiempo

Facilitamos la entrega de trámites a través de las Terminales de Impresión de Certificados

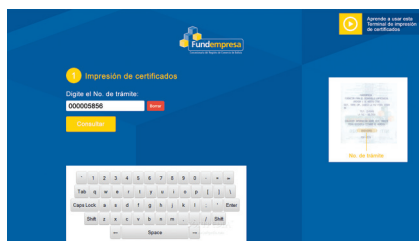
¡Ahora usted puede imprimir su certificado!



Pasos para imprimir certificados en las terminales de impresión:

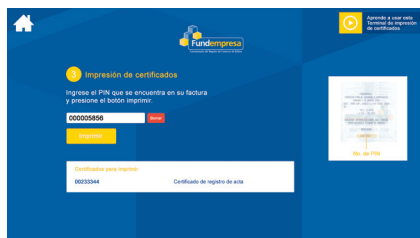
Paso 1. Digite el código del trámite que se encuentra en la parte central del Comprobante de Trámite que le entregaron el momento de ingresarlo y luego presione "Consultar".

Si el trámite está observado, saque un ticket de atención al cliente para ser atendido por un oficial de ventanilla.



Paso 2. Usted podrá leer los datos básicos del trámite y la cantidad de documentos que se imprimirán, verifique que sean los certificados que usted debe imprimir. Posteriormente presione el botón "Continuar".

Paso 3. Ahora usted podrá visualizar los certificados, verifique que la información sea la correcta revisando todas las páginas desplegadas, una vez concluida la revisión, presione el botón "Continuar"



Paso 4. Escriba el número PIN, ubicado en la parte inferior del Comprobante de Trámite que le entregaron el momento de ingresarlo. A continuación presione el botón "Imprimir"

Paso 5. Ahora puede recoger su certificado en la parte inferior de la terminal, por favor aguarde y verifique la cantidad de hojas.